

**Wewnątrzszkolne zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół wchodzących w skład  
Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Józefa Gniazdowskiego  
w Ostrowie Wielkopolskim na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.).
2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r. poz. 464).
3. ZARZĄDZENIE NR 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

**§ 1 Informacje ogólne:**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej,
  - spełniają wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej na podbudowie szkoły podstawowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej,
  - spełniają wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu,
  - uzyskają skierowanie do kształcenia w branżowej szkole wystawione przez pracodawcę,
  - z dniem rozpoczęcia nauki w szkole podpiszą z pracodawcą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
3. Nabór do szkół ponadpodstawowych, o których mowa w pkt 1 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, w którym kandydat wybiera nie więcej niż **trzy szkoły**, określając tzw. listę preferencji (a w każdej ze szkół dowolną ilość oddziałów).
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata. Wniosek powinien być wydrukowany z systemu, wypełniony oraz podpisany przez rodziców i kandydata.
5. Uczeń wybierając oddział w Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkole I Stopnia Nr 5, uwzględnia języki obce w nim nauczane.
6. Limit uczniów w jednym oddziale Technikum Nr 5 wynosi 34 osoby, natomiast w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 5 wynosi 32 osoby.

**§ 2 Charakterystyka klas pierwszych:**

1. Technikum Nr 5 - nauczane zawody i przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:
  - a. **Technik rachunkowości**  
Przedmiot w zakresie rozszerzonym - **język angielski**  
Poziom podstawowy - **język niemiecki**

b. **Technik ekonomista**

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - **język angielski**

Poziom podstawowy - **język niemiecki**

c. **Technik handlowiec**

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - **język angielski**

Poziom podstawowy - **język niemiecki**

d. **Technik logistyk**

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - **język angielski**

Poziom podstawowy - **język obcy (hiszpański lub niemiecki)**

**UWAGA!** Maksymalna liczba uczniów w grupie z językiem hiszpańskim wynosi 17 osób. Pierwszeństwo mają kandydaci, którzy język hiszpański kontynuują ze szkoły podstawowej. Kolejne osoby przyjmowane są według najwyższej średniej ocen z języków obcych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. W przypadku wyników równorzędnych przyjmuje się kandydatów z najwyższą średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 5 – jako język obcy nowożytny realizowany jest język angielski.

### **§ 3 Kryteria przyjęć - szkoły na podbudowie szkoły podstawowej do Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 5**

1. O przyjęciu kandydata decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
  - a. wynik egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej,
  - b. suma punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - c. suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat wynosi 200.
3. **Kryteria dla absolwenta szkoły podstawowej**

Za wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku szkoły podstawowej można uzyskać **maksymalnie 100 punktów** (tj. 50% ogólnej ilości punktów)  
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu:

- język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
- matematyka - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
- język obcy nowożytny na poziomie podstawowym - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3.

Za oceny końcowe uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać **maksymalnie 100 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:**

<b>Przedmiot</b>	<b>Punktacja szczegółowa</b>	<b>Punktacja maksymalna</b>
Język polski Matematyka	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący – 18 punktów	<b>18 punktów</b> <i>za każdy przedmiot</i>
Język angielski Geografia	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący – 18 punktów	<b>18 punktów</b> <i>za każdy z wybranych przedmiotów</i>
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem		<b>7 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty)		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>7 punktów</b>
		Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>

	Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>3 punkty</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 Ustawy o systemie oświaty)	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
	Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
	Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>7 punktów</b>
	Tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym <b>4 punkty</b>
	krajowym <b>3 punkty</b>
	wojewódzkim <b>2 punkty</b>
	powiatowym <b>1 punkt</b>
<b><i>Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za wszystkie powyżej wymienione osiągnięcia w zawodach i konkursach wynosi 18 punktów.</i></b>	
Stałe zaangażowanie się w aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	<b>3 punkty</b>

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu w szkole podstawowej stosuje się przepisy § 8 Rozporządzenia MEN z dnia 03 kwietnia 2025 roku (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
5. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 5 w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
6. Planowana liczba oddziałów w Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkole I Stopnia Nr 5 może ulec zmianie.

#### § 4 Preferencje

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w § 3, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - b. oceny na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki, geografii oraz historii;
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru zawodu ze względu na stan zdrowia, potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wyżej wymienione mają jednakową wartość.

#### § 5 Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 5

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	11.05.-29.05.2026 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie, wydrukowanego z systemu, <b>podpisanego przez kandydata i jego rodziców (prawnych opiekunów)</b>
2.	od 11.05.2026 r.	Pobranie wydawanych przez szkołę skierowań na badania lekarskie dla kandydatów, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie
3.	do 16.07.2026 r. do godz. 13.00	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego brak przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu
4.	03.07.-07.07.2026 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o <b>świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b>
5.	do 07.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6.	do 13.07.2026 r. do godz. 10.00	Weryfikacja przez komisję dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez Starostę Ostrowskiego
7.	13.07.2026 r. godz. 12.00	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów <u>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u>
8.	od 13.07.2026 r.	Potwierdzenie <b>woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia:

	<b>do 16.07.2026 r. do godz. 13.00</b>	- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - zaświadczenia lekarskiego zawierającego brak przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu, - Karty Zdrowia i Karty Szczepień, - 1 aktualnego, kolorowego zdjęcia legitymacyjnego w formacie .jpg (zdjęcie powinno być podpisane imieniem i nazwiskiem)
9.	<b>16.07.2026 r. do godz. 14.00</b>	Podanie <b>przez komisję rekrutacyjną</b> do publicznej wiadomości listy kandydatów <u>przyjętych i nieprzyjętych</u>
10.	<b>16.07.2026 r. do godz. 15.00</b>	Poinformowanie przez Dyrektora ZSE Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
11.	<b>16.07.2026 r. od godz.15.30</b>	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
12.	<b>do 20.07.2026 r.</b>	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	<b>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy
14.	<b>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
15.	<b>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</b>	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

#### **Uwaga!**

**Niedostarczenie przez ucznia oryginału świadectwa wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałych dokumentów do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie określonym w harmonogramie, jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w dalszej rekrutacji do klas I.**

#### **§ 6 Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 nauczycieli), a także wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków zgodnie § 10 Rozporządzenia MEN z dnia 03 kwietnia 2025 roku (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
2. Komisja:
  - zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata,
  - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne,
  - ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum i szkoły branżowej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

- sporządza protokół z każdego spotkania i prac komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  5. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 7 Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**DYREKTOR**

*M. Barczak-Zmysłona*

**mgr Magdalena Barczak-Zmysłona**

