Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Józefa Gniazdowskiego
ul. Partyzancka 29
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel./fax 62 591 95 56

Wewnątrzszkolne zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Józefa Gniazdowskiego w Ostrowie Wielkopolskim na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art.154 ust.1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148, z późn. zm.)

2. Na podstawie §11 baa ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniom i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

§ 1
Informacje ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
   - legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej,
   - spełniają wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. Nabór do szkół ponadpodstawowych, o których mowa w pkt. 1 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, w którym kandydat wybiera nie więcej niż **trzy szkoły**, określając tzw. listę preferencji (a w każdej ze szkół dowolną ilość oddziałów)
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata. Wniosek powinien być wydrukowany z systemu wypełniony i
4. Uczeń wybierając oddział, uwzględnia języki obce w nim nauczane.
5. Limit uczniów w technikum wynosi 34 osoby.

§ 2
Charakterystyka klas pierwszych

1. Technikum Nr 5- nauczane zawody i przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

Technik rachunkowości

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - język obcy (angielski lub niemiecki)

Technik ekonomista

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - język obcy (angielski lub niemiecki)

Technik handlowiec

Przedmiot w zakresie rozszerzonym - język obcy (angielski lub niemiecki).

Technik logistyk
Przedmiot w zakresie rozszerzonym - język obcy (angielski lub niemiecki)
Poziom podstawowy – język niemiecki lub język hiszpański

§ 3
Kryteria przyjęć - szkoły na podbudowie szkoły podstawowej do Technikum Nr 5

1. O przyjęciu kandydata decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:

a. wynik egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej,
b. suma punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
c. suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat wynosi 200.

3. **Kryteria dla absolwenta szkoły podstawowej**

Za wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku szkoły podstawowej można uzyskać **maksymalnie 100 punktów** (tj. 50% ogólnej ilości punktów) Przeliczanie na punkty wyników egzaminu:

- język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
- matematyka - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
- język obcy nowożytny na poziomie podstawowym - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3.

Za oceny końcowe uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum można uzyskać **maksymalnie 100 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:**

Przedmiot	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski Matematyka	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący - 18 punktów	**18 punktów** *za każdy przedmiot*
Geografia, Historia	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący - 18 punktów	**18 punktów** *za każdy z wybranych przedmiotów*

Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem		**7 punktów**
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień (o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy)		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego **10 punktów**
		Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego **7 punktów**
		Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego **5 punktów**
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wyd. na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy)		Tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **10 punktów**
		Tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **4 punktów**
		Tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **3 punkty**
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego **10 punktów**
		Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego **7 punktów**
		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego **5 punktów**
		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego **7 punktów**
		Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

	5 punktów
	Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego **3 punkty**
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 Ustawy o systemie oświaty)	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **10 punktów**
	Dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **7 punktów**
	Dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **5 punktów**
	Tytułu finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **7 punktów**
	Tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **3 punkty**
	Tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **2 punkty**
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym **4 punkty**
	krajowym **3 punkty**
	wojewódzkim **2 punkty**
	powiatowym **1 punkt**

***Maksymalna ilość punktów** możliwych do uzyskania za wszystkie powyżej wymienione osiągnięcia w zawodach i konkursach wynosi **18 punktów**.*	
Stałe zaangażowanie się w pracę społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	**3 punkty**

4.W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu w szkole podstawowej stosuje się przepisy §8 rozp. MEN z dn. 21 sierpnia 2019 r.

5.Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Technikum Nr 5 w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

6.Planowana liczba oddziałów w Technikum Nr 5 może ulec zmianie.

§ 4
Preferencje

1.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w §3, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
b) oceny na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki, geografii oraz historii;
c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

2.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru zawodu ze względu na stan zdrowia, potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
1) wielodzietność rodziny kandydata;
2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria wyżej wymienione mają jednakową wartość.

§ 5
Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Technikum Nr 5

Lp.	Termin w. postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	**17.05-31.05.2021 r. do godz.15.00**	Złożenie wniosku o przyjęcie, wydrukowanego z systemu, **podpisanego przez kandydata i jego rodziców** (prawnych opiekunów)
2.	**25.06.-14.07.2021 r. do godz. 15.00**	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o **świadectwo ukończenia szkoły** i **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty**
3.	**do 14.07.2021 r.**	Weryfikacja przez komisje wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4.	**do 21.07.2021r.**	Weryfikacja przez komisje wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Starostę Ostrowskiego okoliczności wskazanych w oświadczeniach. .
5.	**22.07.2021 r.**	Podanie **przez komisję rekrutacyjną** do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
6.	**od 17. 05.2021r. do 26.07.2021r.**	Pobranie wydawanych przez szkołę skierowań na badania lekarskie dla kandydatów, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie.
7.	**od 23.07.2021 r do 30.07.2021r. do godz.15.00**	Potwierdzenie **woli przyjęcia** w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa, - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, - 2 zdjęć o wymiarach 33 x 42 mm (podpisanych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres), Karty Zdrowia i Karty Szczepień, - zaświadczenia lekarskiego zawierającego brak przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
8.	**02.08.2021r. do godz.14.00**	Podanie **przez komisję rekrutacyjną** do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9.	**02.08.2021r. do godz.14.00**	Poinformowanie przez Dyrektora ZSE Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
10.	**do 03.08.2021r.**	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
11.	**do 05.08.2021r**	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	**do 3 dni od dnia wystąpienia o**	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy

	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	**do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
14.	**do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

UWAGA!

1.W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisem w § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniom i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

2. Przepisy § 11 b ww. rozporządzeniu 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniom i zwalczaniem COVID-19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie rodziców i uczniów z wynikami postepowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów podanymi do publicznej wiadomości **także na stronach internetowych szkoły.**

3.Niedostarczenie przez ucznia oryginału świadectwa wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego oraz pozostałych dokumentów do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie określonym w harmonogramie, jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w dalszej rekrutacji do klas I.

4.W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 nauczycieli), a także wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków zgodnie § 10 Rozporządzenia MEN z dnia 21.07.2019r.
2. Komisja:
   - zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata,
   - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne,

- ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych , listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; dzień podania do publicznej wiadomości list, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisami członków komisji rekrutacyjnej,
- sporządza protokół z każdego spotkania i prac komisji.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

   Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

DYREKTOR

mgr Beata Matuszczak