Zespół Szkół Ekonomicznych

im. Józefa Gniazdowskiego w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Partyzancka 29

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62 591 95 56

email: zse@osw.pl

**DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH (realizacja w formie wirtualnego przedsiębiorstwa)**

ROK SZKOLNY ……………………………..

1. Imię i nazwisko praktykanta: …...………………………………………………………
2. Zawód nauczany: …...…………………………………………………………………..
3. Klasa/kierunek: ……...………………………………………………………………….
4. Termin praktyk (od dnia – do dnia): …………………...……………………………….
5. Rodzaj przedsiębiorstwa (dokładna nazwa): …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

1. Imię i nazwisko opiekuna praktyk (nauczyciela): ……………………………………………………….......................................................
2. Ocena opiekuna praktyk (nauczyciela)\*: ………….....……………………………………………….

……………………………………………………

 (podpis opiekuna praktyk)

1. Ocena szkolnego opiekuna praktyk\*: ………………………………………….……….

……………………………………………………

 (podpis kierownika szkolenia praktycznego/pieczątka)

\*) Skala ocen: (6) celujący, (5) bardzo dobry, (4) dobry, (3) dostateczny, (2) dopuszczający, (1) niedostateczny

I Charakterystyka instytucji/przedsiębiorstw (misje):

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

II Dzienna karta (dla każdego dnia praktyk osobna karta)

- zapisy z przebiegu praktyk, czynności z każdego dnia dotyczące: stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności,

- w trakcie praktyk uczeń za zgodą pracodawcy, opiekuna praktyk gromadzi załączniki do dziennika np. przykładowe dokumenty mające związek z realizacją wykonywanych czynności.

1. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

14. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

16. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

17. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

18. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

19. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

20. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*) wykonywane czynności powinny być zgodne z programem praktyk

III Opinia o praktykancie

 ……………………………………

 (miejscowość, data)

……………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko praktykanta)

1. Łączna liczba godzin praktyki zawodowej (wg programu) ……………, w tym godzin nieobecnych: ……………., przyczyna nieobecności: ………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

1. Opinia wystawiona w oparciu o charakterystykę umiejętności w danym zawodzie oraz ocenę realizacji przez ucznia programu praktyki zawodowej:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…

 ……………………………………………

 (podpis opiekuna praktyk- nauczyciela)

……………………………………………..

 (podpis praktykanta)

V Kryteria oceniania

1. Ocenę z praktyki zawodowej i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyk - nauczyciel, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk i potwierdzona podpisem.
2. Propozycje metod sprawdzenia i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy.
	1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki, na podstawie kryteriów.
	2. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych wynikających z celów kształcenia.
	3. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy oraz efektów tej pracy.
	4. Dokonując oceny pracy należy uwzględnić:
* znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz dyscypliny pracy,
* stopień wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
* umiejętność praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
* organizowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii,
* posługiwanie się środkami technicznymi oraz programami komputerowymi,
* dziennik praktyki zawodowej,
* samodzielność podczas wykonywania pracy i w rozwiązywaniu problemów,
* jakość wykonanej pracy,
* aktywność w wykonywaniu zleconych praktykantowi zadań,
* odpowiedzialność i dyscyplina pracy, poszanowanie mienia,
* umiejętność organizowania i planowania pracy,
* umiejętności interpersonalne.
1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej ma wpływ:
	1. Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk - nauczyciela.
	2. Ocena wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk, kierownika szkolenia praktycznego.

Tabela. Kryteria oceniania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena | Ocenę otrzymuje uczeń, który: |
| 1. | Celujący | * spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
* potrafi stosować wiadomości w sytuacjach problemowych,
* umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
* umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy.
 |
| 2. | Bardzo dobry | * w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
* zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych dla siebie sytuacjach,
* zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy
* umiejętnie i sprawnie organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii,
* jest samodzielny i aktywny podczas wykonywania pracy i w rozwiązywaniu problemów,
* rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe o wysokim stopniu trudności,
* wykorzystuje sprzęt techniczny znajdujący się na stanowisku pracy,
* wykorzystuje techniki i programy komputerowe wykorzystywane na stanowisku pracy,
* rzetelnie i systematycznie prowadzi dziennik praktyki zawodowej,
* cechuje go wysoka kultura osobista,
* cechuje go łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
 |
| 3. | Dobry | * opanował w znacznym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
* zdobytą wiedzę potrafi zastosować w typowych sytuacjach,
* zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz dyscypliny pracy,
* organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
* rozwiązuje samodzielnie zadania,
* zna techniki i programy komputerowe wykorzystywane na stanowisku pracy,
* zna sprzęt techniczny znajdujący się na stanowisku pracy,
* prowadzi systematycznie dziennik praktyki zawodowej
* posiada umiejętności interpersonalne.
 |
| 4. | Dostateczny | * opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności programowe,
* zdobyta wiedzę potrafi zastosować pod kontrolą opiekuna praktyk,
* zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy
* organizuje przy pomocy opiekuna stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii,
* rozwiązuje zadania z pomocą opiekuna,
* prowadzi dziennik praktyki zawodowej.
 |
| 5. | Dopuszczający  | * ma braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
* zna podstawowe pojęcia,
* potrafi z pomocą opiekują wykonać proste zadania.
* zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 |
| 6. | Niedostateczny | * nie opanował wiadomości i umiejętności, które niezbędne są do dalszego kształcenia,
* nawet z pomocą opiekuna nie potrafi wykonać bardzo prostych zadań,
* nie zna podstawowych pojęć,
* nie zna przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 |

V Informacje ogólne oraz i instrukcja prowadzenia dziennika praktyk zawodowych

1. Dziennik praktyk zawodowych stanowi podstawowy dokument zaliczenia praktyki zawodowej praktykanta. Należy go prowadzić zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktyki zawodowej oraz okres jej trwania określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Odbycie i zaliczenie przez ucznia praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do uzyskania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu praktyki zawodowe. Spełnienie tego warunku pozwala na ukończenie całego cyklu nauki dla danego typu szkoły. Kryteria oceniania praktyki znajdują się w regulaminie praktyk.
4. Praktykant zakłada dziennik praktyk oraz wypełnia go komputerowo lub ręcznie. Dziennik praktyk należy pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zse.osw.pl](http://www.zse.osw.pl).
5. Dziennik dostarcza się kierownikowi szkolenia praktycznego w formie zszytej broszury zachowując kolejność stron.
6. Dziennik praktyk zawodowych praktykant prowadzi codziennie przez okres odbywania praktyki.
7. W ostatnim dniu praktyki, praktykant składa dziennik praktyk u opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego opinii o pracy oraz wystawienia oceny.
8. W terminie 7 dni od zakończenia praktyk praktykant składa dziennik praktyk u kierownika szkolenia praktycznego.
9. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie kompletnej dokumentacji ucznia (wypełniony dziennik praktyk zawodowych z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk).