Zespół Szkół Ekonomicznych

im. Józefa Gniazdowskiego w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Partyzancka 29

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62 591 95 56

email: [zse@osw.pl](mailto:zse@osw.pl)

**DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

ROK SZKOLNY ……………………………..

1. Imię i nazwisko praktykanta: …...………………………………………………………
2. Zawód nauczany: …...…………………………………………………………………..
3. Klasa/kierunek: ……...………………………………………………………………….
4. Termin praktyk (od dnia – do dnia): …………………...……………………………….
5. Miejsce praktyk (dokładna nazwa/adres/pieczęć): …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

1. Imię i nazwisko opiekuna praktyk: ……………………………………………………….......................................................
2. Ocena opiekuna praktyk\*: ………….....……………………………………………….

……………………………………………………

(podpis opiekuna praktyk/pieczątka instytucji)

1. Ocena szkolnego opiekuna praktyk\*: ………………………………………….……….

……………………………………………………

(podpis kierownika szkolenia praktycznego/pieczątka)

\*) Skala ocen: (6) celujący, (5) bardzo dobry, (4) dobry, (3) dostateczny, (2) dopuszczający, (1) niedostateczny

I Charakterystyka instytucji/przedsiębiorstwa:

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

II Komórka organizacyjna/dział odbywania praktyk (w przypadku odbywania w kilku komórkach/działach wpisać wszystkie):

…………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

III Dzienna karta (dla każdego dnia praktyk osobna karta)

- zapisy z przebiegu praktyk, czynności z każdego dnia dotyczące: stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności,

- w trakcie praktyk uczeń za zgodą pracodawcy, opiekuna praktyk gromadzi załączniki do dziennika np. przykładowe dokumenty mające związek z realizacją wykonywanych czynności.

1. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

14. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

16. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

17. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

18. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

19. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

20. Dzień (data): ………………………………….

Opis wykonywanych prac, czynności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*) wykonywane czynności powinny być zgodne z programem praktyk

IV Opinia o praktykancie

……………………………………. ……………………………………

(pieczątka instytucji/przedsiębiorstwa) (miejscowość, data)

……………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko praktykanta)

1. Łączna liczba godzin praktyki zawodowej (wg programu) ……………, w tym godzin nieobecnych: ……………., przyczyna nieobecności: ………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

1. Opinia wystawiona w oparciu o charakterystykę umiejętności w danym zawodzie oraz ocenę realizacji przez ucznia programu praktyki zawodowej:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………

(podpis opiekuna praktyk/pieczątka)

……………………………………………..

(podpis praktykanta)

V Kryteria oceniania

1. Ocenę z praktyki zawodowej i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyk, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Propozycje metod sprawdzenia i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy.
   1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki, na podstawie kryteriów.
   2. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych wynikających z celów kształcenia.
   3. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy oraz efektów tej pracy.
   4. Dokonując oceny pracy należy uwzględnić:

* znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz dyscypliny pracy,
* stopień wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
* umiejętność praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
* organizowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii,
* posługiwanie się środkami technicznymi oraz programami komputerowymi,
* dziennik praktyki zawodowej,
* samodzielność podczas wykonywania pracy i w rozwiązywaniu problemów,
* jakość wykonanej pracy,
* aktywność w wykonywaniu zleconych praktykantowi zadań,
* odpowiedzialność i dyscyplina pracy, poszanowanie mienia,
* umiejętność organizowania i planowania pracy,
* umiejętności interpersonalne.

1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej ma wpływ:
   1. Ocena wystawiona przez pracodawcę, opiekuna praktyk w zakładzie.
   2. Ocena wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk, kierownika szkolenia praktycznego.

Tabela. Kryteria oceniania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena | Ocenę otrzymuje uczeń, który: |
| 1. | Celujący | * spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: * potrafi stosować wiadomości w sytuacjach problemowych, * umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk, * umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy. |
| 2. | Bardzo dobry | * w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, * zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych dla siebie sytuacjach, * zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy * umiejętnie i sprawnie organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii, * jest samodzielny i aktywny podczas wykonywania pracy i w rozwiązywaniu problemów, * rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe o wysokim stopniu trudności, * wykorzystuje sprzęt techniczny znajdujący się na stanowisku pracy, * wykorzystuje techniki i programy komputerowe wykorzystywane na stanowisku pracy, * rzetelnie i systematycznie prowadzi dziennik praktyki zawodowej, * cechuje go wysoka kultura osobista, * cechuje go łatwość w nawiązywaniu kontaktów. |
| 3. | Dobry | * opanował w znacznym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, * zdobytą wiedzę potrafi zastosować w typowych sytuacjach, * zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz dyscypliny pracy, * organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy, * rozwiązuje samodzielnie zadania, * zna techniki i programy komputerowe wykorzystywane na stanowisku pracy, * zna sprzęt techniczny znajdujący się na stanowisku pracy, * prowadzi systematycznie dziennik praktyki zawodowej * posiada umiejętności interpersonalne. |
| 4. | Dostateczny | * opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności programowe, * zdobyta wiedzę potrafi zastosować pod kontrolą opiekuna praktyk, * zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy * organizuje przy pomocy opiekuna stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii, * rozwiązuje zadania z pomocą opiekuna, * prowadzi dziennik praktyki zawodowej. |
| 5. | Dopuszczający | * ma braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, * zna podstawowe pojęcia, * potrafi z pomocą opiekują wykonać proste zadania. * zna i przestrzega przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. |
| 6. | Niedostateczny | * nie opanował wiadomości i umiejętności, które niezbędne są do dalszego kształcenia, * nawet z pomocą opiekuna nie potrafi wykonać bardzo prostych zadań, * nie zna podstawowych pojęć, * nie zna przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. |

VI Informacje ogólne oraz i instrukcja prowadzenia dziennika praktyk zawodowych

1. Dziennik praktyk zawodowych stanowi podstawowy dokument zaliczenia praktyki zawodowej praktykant. Należy go prowadzić zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Tematyka praktyki zawodowej w postaci programu jest przekazana do instytucji/przedsiębiorstwa jako załącznik do umowy o praktykę zawodową.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktyki zawodowej oraz okres jej trwania określa program nauczania dla danego zawodu.
4. Odbycie i zaliczenie przez ucznia praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do uzyskania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu praktyki zawodowe. Spełnienie tego warunku pozwala na ukończenie całego cyklu nauki dla danego typu szkoły. Kryteria oceniania praktyki znajdują się w regulaminie praktyk.
5. Praktykant zakłada dziennik praktyk oraz wypełnia go komputerowo lub ręcznie. Dziennik praktyk należy pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zse.osw.pl](http://www.zse.osw.pl).
6. Dziennik dostarcza się kierownikowi szkolenia praktycznego w formie zszytej broszury zachowując kolejność stron.
7. Dziennik praktyk zawodowych praktykant prowadzi codziennie przez okres odbywania praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie.
8. W ostatnim dniu praktyki, praktykant składa dziennik praktyk u zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego opinii o pracy oraz wystawienia oceny.
9. W terminie 7 dni od zakończenia praktyk praktykant składa dziennik praktyk u kierownika szkolenia praktycznego.
10. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie kompletnej dokumentacji ucznia (wypełniony dziennik praktyk zawodowych z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk).